

## MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

Nr. ... din....

**privind structura, atribuțiile și funcționarea Comisiei de concesionare, precum și procedura privind concesionarea terenurilor pe care sunt amplasate amenajări piscicole, precum și a altor terenuri aferente acestora, din domeniul public și privat al statului**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. \_\_\_\_\_ al Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură;

Ținând cont de prevederile:

- art. 4 alin. (3), literele e) și f), alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile:

- art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 545/2010 privind organizarea, structura și funcționarea Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultura, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 9 alin (5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art.6 alin.(6) din Hotărârea guvernului nr.1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul:

ORDIN

Art.1 Se înființează Comisia de concesionare a terenurilor pe care sunt amplasate amenajările piscicole, precum și a altor terenuri aferente acestora din domeniul public și privat al statului, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3) și alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Comisia, structură fără personalitate juridică pe lângă Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură.

Art. 2 (1) Comisia este constituită din reprezentanți ai Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Agenției Domeniilor Statului, Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură și ai Ministerului Finanțelor Publice.

(2) Membrii comisiei se nominalizează conform prevederilor legale, la propunerea structurilor implicate.

(3) Structurile prevăzute la alin.1 desemnează și câte un membru supleant.

Art. 3 Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultura denumită în continuare Agenția, asigură spațiul precum și toate mijloacele necesare desfășurării în bune condiții a activității Comisiei.

Art. 4 Componența nominală a Comisiei se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Art. 5 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei prevăzut în **Anexa nr.1**.

Art. 6 Concesionarea terenurilor pe care sunt amplasate amenajările piscicole și a altor terenuri aferente acestora din domeniul public și privat al statului se va face în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 168 din 14 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

Art. 7 Agenția și Comisia vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, care se comunică prin grija președintelui Agenției.

Art. 8 În termen de 30 zile de la data adoptării prezentului ordin, președintele Agenției va lua măsuri în vederea punerii în executare a prevederilor prezentului ordin, conform legii.

Art. 9 Anexa nr.1 este parte integrantă din prezentul ordin.

**MINISTRU  
PETRE DAEA**

## Anexa nr. 1

### Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de concesionare și atribuțiile acesteia

Art.1. Comisia este structura fără personalitate juridică, pe lângă Agenție, responsabilă cu punerea în aplicare a dispozițiilor legale privind concesionarea terenurilor pe care sunt amplasate amenajările piscicole, precum și a altor terenuri aferente acestora din domeniul public și privat al statului, pe care le are în portofoliu.

Art. 2. Atribuțiile comisiei sunt următoarele:

- 2.1. aprobă norme, proceduri interne și instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activității de concesionare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- 2.2. aprobă grila de punctare a participanților la procesul de concesionare, modalitatea de plată, cuantumul garanției de participare;
- 2.3. aprobă prețul dosarului de prezentare și a caietelor de sarcini;
- 2.4. analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- 2.5. întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- 2.6. analizarea și evaluarea ofertelor;
- 2.7. întocmirea raportului de evaluare;
- 2.8. întocmirea proceselor-verbale;
- 2.9. desemnarea ofertei câștigătoare;
- 2.10. aprobă încheierea de contracte privind concesionarea.

Art.3. Convocarea Comisiei

(1) Lucrările Comisiei se desfășoară în cadrul ședințelor care se convoacă bilunar, la sediul central al Agenției.

(2) Comisia se poate convoca și în ședință extraordinară de către președinte sau la cererea a cel puțin 3 membri.

(3) Comisia adoptă decizii în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Hotărârile se iau cu majoritatea absolută a membrilor prezenți;

(4) Ședința Comisiei va fi convocată cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data la care urmează să se țină, la convocator anexându-se ordinea de zi și materialele supuse dezbaterii. Convocarea și materialele pot fi transmise și prin fax, e-mail.

(5) Convocările pentru întrunirile Comisiei vor cuprinde mențiuni privind locul și data desfășurării ședinței.

(6) În situațiile în care membrii titulari, din motive întemeiate, nu pot participa la ședințele Comisiei, atribuțiile acestora vor fi îndeplinite de către membrii supleanți.

Art. 4 Secretariatul comisiei

(1) Secretariatul Comisiei se asigură de către o persoană din cadrul Direcției Politici, Privatizare și Concesionare, numită prin decizia președintelui Agenției.

(2) Atribuțiile secretarului Comisiei sunt următoarele:

1. redactarea ordinii de zi și supunerea acesteia spre semnare președintelui Comisiei;
2. primirea de la direcțiile și serviciile de resort a materialelor care urmează să fie dezbătute în ședința Comisiei, multiplicarea și întocmirea mapelor pentru fiecare membru, cuprinzând materialele puse în discuție;

3. înmânarea în timp util către membrii Comisiei a ordinii de zi și a mapelor cu lucrările puse în discuție;
4. consemnarea hotărârilor Comisiei în procese verbale de ședință, care vor fi comunicate în timp util membrilor comisiei, compartimentelor din cadrul Agenției, precum și reprezentanților Agenției din teritoriu;
5. păstrarea și arhivarea unui exemplar din materialele propuse spre dezbateri, a hotărârii Comisiei și mențiunile cu privire la comunicare;
6. desfășurarea oricărei alte activități legate de buna desfășurare a lucrărilor Comisiei dispusă de președinte.

(3) Secretarul Comisiei are obligația de a respecta confidențialitatea lucrărilor și dezbaterilor din ședințele acesteia.

(4) Atribuțiile și răspunderile secretarului Comisiei constituie atribuții de serviciu, iar neîndeplinirea acestora în mod corespunzător, atrage sancționarea disciplinară, inclusiv revocarea din funcția de secretar.

#### Art. 5. Lucrările Comisiei

(1) Lucrările ședințelor Comisiei se vor desfășura astfel:

1. ședința este prezidată de președintele Comisiei, iar în lipsa acestuia de un alt membru, desemnat de președinte;

2. ordinea de zi se supune aprobării; în mod excepțional, se poate modifica ordinea de zi, la cererea a cel puțin 3 membri prezenți, iar motivarea cererii de modificare se susține de către unul dintre ei. În cazul în care există opinii contrare, acestea se vor audia și se vor supune aprobării.

3. problemele de pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii, fiecare membru având dreptul să-și susțină punctul de vedere;

4. toate propunerile redactate se supun aprobării prin vot deschis.

5. hotărârile sunt aprobate prin votul a cel puțin 3 dintre participanții la lucrările ședinței;

6. în situația în care nu este întrunit numărul de membri necesar pentru aprobarea hotărârilor, lucrările ședinței se amână pentru o dată ulterioară, pe care o stabilește președintele Comisiei.

(2) Dezbaterile din ședință sunt consemnate de către secretar, într-un proces verbal de ședință care se înscrie într-un registru special, numerotat, sigilat și parafat de președintele comisiei. Registrul se păstrează de către președintele comisiei.

(3) Procesul verbal de ședință va cuprinde mențiuni privind locul și data desfășurării ședinței, ordinea de zi, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate.

(4) La încheierea dezbaterilor, membrii comisiei au obligația să semneze procesul verbal de ședință, după examinarea exactității celor înscrise. Procesul verbal de ședință se semnează și de secretarul comisiei.

(5) Membrii comisiei nu vor putea să dețină, înainte de trecerea unei perioade de 3 ani de la încetarea funcției lor, funcția de administrator, de membru în comisia de supraveghere specială, administrator special sau membru în organele de conducere ale operatorului economic sau la una dintre filialele ori sucursalele acestuia sau să exercite o activitate remunerată la acest operator.