

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura privind emiterea și eliberarea permisului de pescuit comercial	Ediția: 1 Nr.de ex.:
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
	Cod P.O. - 44	Pagina 1 din 7
		Exemplar nr.: 1


Procedura operațională privind emiterea și eliberarea permisului de pescuit comercial

București,
Mai 2018

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura privind emiterea și eliberarea permisului de pescuit comercial	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
	Cod P.O. - 44	Pagina 2 din 7
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția/ Compartimentul	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Kety BALACI	Șef serviciu/ Serviciul management, reglementari și date statistice		
1.2	Verificat	Sorin PREDILĂ	Director/ Direcția politici de pescuit, privatizare, concesionare		
1.3	Verificat	Marian CHIRIAC	Director/ Direcția inspecție ape interioare		
1.4	Aprobat	Nicolae DIMULESCU	Președinte / Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură		

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura privind emiterea și eliberarea permisului de pescuit comercial	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
	Cod P.O. - 44	Pagina 3 din 7
		Exemplar nr.: 1

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	X	X	
2.2.	Revizia 1	Legislația în vigoare	Modificare text	
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr. _____	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	SR-uri regionale	Șef serviciu			
3.2.	Aplicare		DIAI	Director			
3.3.	Aplicare		SMRDS	Șef serviciu			
3.4.	Informare		CCRI	Consilier			
3.5.	Evidența		CMP	Manager public			
3.6.	Arhivare		CMIC	Consilier			
3.7.	Alte scopuri						

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Scopul acestei proceduri este stabilirea, la nivelul Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură a unui set unitar de reguli și responsabilități pentru emiterea și eliberarea permiselor de pescuit comercial.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către întregul personalul de conducere, precum și de către persoana/persoanele cu atribuții privind emiterea și eliberarea permiselor de pescuit comercial din cadrul Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura privind emiterea și eliberarea permisului de pescuit comercial	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
	Cod P.O. - 44	Pagina 4 din 7
		Exemplar nr.: 1

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementări internaționale

Regulamentul (UE) nr. 1380/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind politica comună în domeniul pescuitului, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1954/2003 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2371/2002 și (CE) nr. 639/2004 ale Consiliului și a Deciziei 2004/585/CE a Consiliului.

6.2. Legislație primară

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 317/2009, cu completările și modificările ulterioare.

6.3. Legislația secundară

- Hotărârea Guvernului nr. 545/2010 privind organizarea, structura și funcționarea Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1016/ 2008 privind cuantumul taxelor de licențiere și autorizare în pescuit și acvacultură;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 690/R/16.05.2017, pentru aprobarea structurii organizatorice detaliate, a Statutului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură;
- Ordinul nr. 807/13.05.2016 pentru aprobarea Normelor privind accesul la resursele acvatice vii din domeniul public al statului în vederea practicării pescuitului comercial în habitatele piscicole naturale cu excepția ariilor naturale protejate;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice.

- Regulamentul privind stabilirea structurii organizatorice detaliate, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură, aprobat prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 690/16.05.2017;
- Fișa postului aferentă fiecărui post implicat în furnizarea de date pentru emiterea și eliberarea permiselor de pescuit comercial.

7. Descrierea procedurii operaționale

7.1. Definirea documentului

Permisul de pescuit comercial este un document individual, netransmisibil, emis pentru o perioadă nedeterminată și care se vizează anual;

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura privind emiterea și eliberarea permisului de pescuit comercial	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
	Cod P.O. - 44	Pagina 5 din 7
		Exemplar nr.: 1

Modelul permisului de pescuit în scop comercial este prevăzut de anexa nr. 4 a Ordinului nr. 807/13.05.2016 pentru aprobarea Normelor privind accesul la resursele acvatice vii din domeniul public al statului în vederea practicării pescuitului comercial în habitatele piscicole naturale cu excepția ariilor naturale protejate.

7.2. Circuitul documentelor.

7.2.1. Înregistrarea:

Pentru eliberarea permisului de pescuit comercial, solicitanții trebuie să depună la serviciul regional ANPA/punctele de lucru/Direcția politici și inspecții maritime, următoarele documente:

- a) cerere tip;
- b) două poze tip pașaport;
- c) copie după BI/CI;
- d) dovada plății taxei de eliberare a permisului, conform prevederilor legale în vigoare;
- e) copie după diploma/ certificatul de formare profesională în domeniul pescuitului comercial;
- f) declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că solicitantul nu are interdicție prevăzută de lege privind desfășurarea activității de pescuit comercial.

În cerere se va specifica:

- calitatea solicitantului (persoană fizică autorizată / membru al asociației / organizației de pescari);
- domiciliul acestuia.

Înregistrarea cererii în Registrul general de intrări / ieșiri al serviciului regional /Direcția politici și inspecții maritime.

Documentația pentru solicitarea permisului de pescuit comercial se depune într-un singur exemplar


* în cazul în care punctul de lucru la care s-a depus documentația nu se află în aceeași locație cu sediul Serviciului Regional, reprezentantul ANPA, solicită telefonic număr de înregistrare de la responsabilul SR cu Registrul intrări/ieșiri.

7.2. 2. Verificarea:

Verificarea realității datelor înscrise în documentația depusă de solicitant va fi certificată de către personalul serviciului regional/punctului de lucru/Direcția politici și inspecții maritime cu atribuțiuni de control și inspecție în termen de 15 zile de la data înregistrării cererii la serviciu/punct de lucru.

7.2.3. Redactarea, Avizarea și Aprobarea:

Permisul de pescuit comercial va fi semnat de către șeful serviciului regional/Direcției politici și inspecții maritime și va purta numărul de înregistrare din registrul de evidență al permiselor de pescuit comercial.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura privind emiterea și eliberarea permisului de pescuit comercial	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
	Cod P.O. - 44	Pagina 6 din 7
		Exemplar nr.: 1

7.2.4. Transmiterea documentației:

Permisele de pescuit comercial se înscriu în Registrul de evidență al permiselor de pescuit comercial care va fi ținut la sediul la sediul serviciilor în formă scrisă și electronică.

Registrul electronic de evidență al permiselor de pescuit comercial va avea următorul model (cap de tabel):

Nr. crt.	Nume și prenume	CI serie / număr	CNP	Nr permis / data emiterii	Nr. ambarcațiune	CFR	Calitate proprietar/operator	Asociația	Zona de pescuit	Chitanța nr.	Obs.
----------	-----------------	------------------	-----	---------------------------	------------------	-----	------------------------------	-----------	-----------------	--------------	------

Registrul letric (în formă scrisă) va avea următorul model (cap de tabel):

Nr. crt.	Nume și prenume	CI serie / număr	CNP	Nr permis	Data eliberării	Semnatura de primire
----------	-----------------	------------------	-----	-----------	-----------------	----------------------

Registrul de evidență al permiselor de pescuit comercial va fi transmis trimestrial serviciilor ANPA cu atribuții în acest sens (Serviciul management, reglementări și date statistice, Direcția inspecție ape interioare, Direcția politici și inspecții maritime).

7.2.5. Eliberarea/vizarea permisului de pescuit comercial:

La ridicarea permisului de pescuit comercial, titularii vor prezenta CI/BI, vor semna de primire în Registrul de evidență, cu menționarea numărului de înregistrare al permisului. Pentru asociațiile de pescari și societățile comerciale, permisele de pescuit comercial pot fi ridicate de către o persoană împuternicită în acest sens. Persoana împuternicită va prezenta o procură autenticată.

Dacă documentația este completă, eliberarea permisului de pescuit comercial se face în termen de 15 de zile de la înregistrarea solicitării.

Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către serviciile/persoanele desemnate de președintele ANPA.

Permisele de pescuit în scop comercial vor fi vizate și stampilate anual de către șefii serviciilor regionale/Direcția politici și inspecții maritime.

Pentru vizarea anuală a permisului de pescuit comercial solicitantul trebuie să depună o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că nu are interdicție prevăzută de lege privind desfășurarea activității de pescuit comercial.

7.3. Arhivarea documentelor

Documentația care a stat la baza obținerii permisului de pescuit comercial, însoțită de o copie a permisului de pescuit comercial se arhivează de către serviciile regionale/punctele de lucru, după caz/Direcția politici și inspecții maritime.

	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Procedura privind emiterea și eliberarea permisului de pescuit comercial	Ediția: 1 Nr. de ex.:
		Revizia: 1 Nr. de ex. : 1
	Cod P.O. - 44	Pagina 7 din 7
		Exemplar nr.: 1

7.4. Procedura de reținere/ suspendare a permisului de pescuit comercial

Permisul de pescuit comercial poate fi suspendat sau retras, prin decizia președintelui ANPA, în baza constatărilor personalului cu drept de inspecție și control din cadrul ANPA când nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza eliberării acestuia, precum și în condițiile legii;

Personalul serviciului regional/Direcției politici și inspecții maritime cu drept de control și inspecție transmite la sediul ANPA central spre aprobare de către președintele ANPA, Nota de constatare împreună cu Referatul de propunere anulare/suspendare, avizat de șeful serviciului regional/directorul Direcției politici și inspecții maritime, în care sunt consemnate propunerile de reținere/suspendare a permisului de pescuit comercial;

Serviciului de specialitate ANPA întocmește un Referat prin care propune reținerea/suspendarea permisului de pescuit comercial în baza documentației transmise de serviciul regional/Direcția politici și inspecții maritime;

Referatul se aprobă de președintele A.N.P.A;

După aprobarea referatului, Serviciului de specialitate ANPA, elaborează Decizia de reținere/suspendare a Permisului de pescuit comercial, avizată de Serviciul juridic și resurse umane, decizie ce va fi semnată de președintele A.N.P.A.;

Decizia de reținere/suspendare va fi comunicată către persoana asupra căreia a fost luată această măsură în termen de 5 (cinci) zile de la emitere, prin personalul serviciilor regionale A.N.P.A. cu drept de control și inspecție.

Contestațiile se depun la sediul serviciului regional/Direcția politici și inspecții maritime, în termen legal.